



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"

Reģ.Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 63489254, e pasts- spriditis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"
vadītāja S.Pīrāga-Ivanovska

31.08.2021.

**8. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „SPRĪDĪTIS” NOTEIKUMI PAR
VADĪTĀJA UN PEDAGOGU RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMĀIS APDRAUD SAVU VAI
CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU UN DZĪVĪBU**

Liepājā

2021.gada 31.augustā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 474 15 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” II¹ nodaļu.

1. Noteikumi nosaka vadītāja un pedagogu rīcību, ja izglītojamais (turpmāk-bērns) apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

2. Pedagoģa rīcība:

2.1. pedagoģs, kurš konstatējis apdraudējumu kāda izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst;

2.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas nepieciešams;

2.3. izvērtējot bērna psiholoģisko stāvokli, grupas pedagoģs nodrošina bērnam mācību vides maiņu citā blakus telpā nodrošinot cita darbinieka klātbūtni. Ilgums atkarīgs no bērna psiholoģiskā stāvokļa;

2.4. grupas pedagoģs rakstiski ziņo iestādes vadībai par konstatēto faktu;

2.5. grupas pedagoģs informē vecākus par notikušo faktu.

3. Iestādes vadības rīcība:

3.1. izvērtējot bērna psiholoģisko stāvokli, vadītājs nodrošina bērnam mācību vides maiņu citā telpā, nodrošinot cita darbinieka klātbūtni. Ilgums atkarīgs no bērna psiholoģiskā stāvokļa;

3.2. nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu sadarbību ar bērna vecākiem;

3.3. grupas skolotājs, metodiķis, logopēds un medicīnas māsa tiekas ar bērna vecākiem, lai informētu par viņa uzvedību, uzklausītu vecāku viedokli, un rakstiski vienojas par turpmāko rīcību (atbalsta personāla – psihologa, neirologa u.c. speciālistu apmeklējums), nosakot termiņu, kurā vecāki sniegs iestādei atgriezenisko saiti – informāciju par ieteikumu izpildi;

3.4. nepieciešamības gadījumā pieaicina speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā.

4. Ja vecāki sadarbojas:

- 4.1. grupas skolotājs seko bērna uzvedības izmaiņām - fiksē pozitīvās un negatīvās izmaiņas;
- 4.2. vecāks veic atbalsta personāla ieteiktos pasākumus;
- 4.3. grupas skolotājs regulāri pārrunā ar metodiķi situācijas saskarsmē ar bērnu;
- 4.4. tiek sasaukta vecāku sapulce, kurā piedalās metodiķis, veicot konsultatīvu darbu pārējiem grupas vecākiem.

5. Ja vecāki nesadarbojas:

- 5.1. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniskā formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar iestādi;
- 5.2. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla (metodiķe, medicīnas māsa, logopēde u.c.) pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai
- 5.3. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un mācībās;
- 5.4. Ja vecāki neierodas pēc vadītājas aicinājuma vai neiesaistās situācijas risināšanā, tad pirmsskolas izglītības iestāde informē Sociālo dienestu un /vai Bāriņtiesu par situāciju ar bērnu iestādē un vecākiem.
6. Ja trīs mēnešu laikā pēc ieteikumu realizēšanas nav vērojami nekādi uzlabojumi, tad vecāki tiek aicināti pie iestādes administrācijas. Sarunas laikā pedagogi un speciālisti informē par ieteikumu realizēšanu un bērna uzvedību, pārrunā iespējas koriģēt darbības plānu vai nepieciešamības gadījumā iesaka vērsties pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai izvērtētu bērna veselības stāvokli, spēju un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu.
7. Ja vecāki atsakās bērnu vest uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, tad iestādes vadītāja informē Sociālo dienestu, Bāriņtiesu.

Vadītāja

S.Pīrāga-Ivanovska