



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"

Reģ.Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 63489254, e pasts- spriditis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"
vadītāja S.Pīrāga-Ivanovska

31.08.2021.

6. IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Liepājā

*Izstrādāta saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Sprīdītis” (turpmāk – iestāde) “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kā izglītojama var iesniegt sūdzību, saņemt palīdzību un atbalstu pie izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – vadītājs).
- 1.2. Kārtības mērķis ir izglītojamā interešu aizskāruma vai apdraudējuma identificēšana un tā novēršana.
- 1.3. Darbā ar izglītojamā interešu aizskāruma vai apdraudējuma novēršanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, ko par izglītojamo ieguvis pedagogs vai cits darbinieks un, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamam, ir ierobežotas pieejamības.
- 1.4. Ar jēdzienu “vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

2. Sūdzību iesniegšana un izskatīšana

- 2.1. Ja notikusi prettiesiska darbība pret izglītojamo no pedagoga vai cita darbinieka puses, izglītojama mutiski informē savus vecākus, pedagogu vai citu darbinieku, kuram uzticas.
- 2.2. Pedagoga vai cita darbinieka rīcība:
 - 2.2.1. informē vadītāju;
 - 2.2.2. sniedz tūlītēju atbalstu un palīdzību izglītojamam;
 - 2.2.3. informē vecākus, nodrošinot, lai informēšana neapdraud izglītojamā intereses.
- 2.3. Vadītājs nodrošina izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai

- administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
- 2.4. Ja vecāki pedagoga vai cita darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku vai vardarbīgu, viņiem ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie vadītāja.
 - 2.5. Vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu no pedagoga vai cita darbinieka un veic pārrunas ar pedagogu vai citu darbinieku, kurš ir iesaistīts konfliktsituācijā. Pārrunas var notikt izglītojamā vecāku klātbūtnē un tiek protokolētas.
 - 2.6. Ja vecāki ar pedagogu un/vai darbinieku konfliktsituāciju nevar atrisināt, izglītojamā vecāki raksta sūdzību par notikušo vadītājam situācijas detalizētai izvērtēšanai.
 - 2.7. Sūdzība tiek izskatīta tiklīdz tas iespējams, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas. Par rezultātu vadītājs rakstiski informē izglītojamā vecākus.
 - 2.8. Ja netiek konstatēta pedagoga vai cita darbinieka prettiesiska rīcība, vadītājs sagatavo motivētu darbinieka darbības novērtējumu.
 - 2.9. Pēc notikuma izvērtēšanas vadītājam ir tiesības pedagogam vai citam darbiniekam izteikt disciplinārsodu vai atstādināt darbinieku no darba.
 - 2.10. Pēc sūdzības izskatīšanas iestādē izglītojamā vecākiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkurā citā institūcijā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
 - 2.11. Anonīmas sūdzības ievietojamas pasta kastītē pie iestādes ārdurvīm. Tās izskata vadītājs.

3. Noslēguma jautājumi

- 3.1. Kārtība tiek izklāstīta izglītojamiem saprotamā veidā atbilstoši viņu attīstības posmam par ko pedagogs izdara ierakstu "Pirmsskolas izglītības skolotājas dienasgrāmatā".
- 3.2. Kārtība ir pieejama vecākiem. Ar to var iepazīties katras grupas informatīvajā mapē, kā arī iestādes mājas lapā www.lpii-spriditis.lv.

Vadītāja

S.Pīrāga-Ivanovska