



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"

Reģ.Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 27899800, e pasts - spriditis@liepaja.edu.lv

1. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Liepāja

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21. punktu
Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta
noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.punktu

2025. gada 1. janvārī

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Sprīdītis” (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanos izglītības iestādē, kā reģistrēt izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē, rīcība, kā arī noteikumus par personu rīcību ārkārtas situācijās.

1.2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas iestādē vai tās teritorijā.

1.3. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi izglītojamā likumiskie pārstāvji.

2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:

- 2.1.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties nodarbībās;
- 2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 2.1.5. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
- 2.1.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
- 2.1.7. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kurā tie atrodas;
- 2.1.8. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā iestādē.

2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas iestādē:

- 2.2.1. nav atļauts traucēt grupas biedrus;

- 2.2.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
 - 2.2.3. šķēres, adatas, un citus asus mācību piederumus un priekšmetus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
 - 2.2.4. pēc rotaļāšanās jāsakārto rotaļlietas un piederumi;
 - 2.2.5. pabeidzot rotaļāties ar rotaļlietām, rotaļlietas jānoliek vietā;
 - 2.2.6. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;
 - 2.2.7. ejot pa kāpņu ārējo pusi, turēties pie kāpņu margām;
 - 2.2.8. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
 - 2.2.9. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas;
 - 2.2.10. pie galda piesēžas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu;
 - 2.2.11. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
 - 2.2.12. pie galda nerotaļāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
 - 2.2.13. nestāvēt gultā stāvus;
 - 2.2.14. nekarāties pāri gultas malām;
 - 2.2.15. nelēkāt pa gultu;
 - 2.2.16. atrasties tikai savā guļvietā;
 - 2.2.17. netraucēt citiem izglītojamajiem atpūsties;
 - 2.2.18. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.
- 2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas ārpus telpām:
- 2.3.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
 - 2.3.2. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
 - 2.3.4. nav atļauts tuvoties sētai, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai;
 - 2.3.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķīrbās un žogā;
 - 2.3.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
 - 2.3.7. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
 - 2.3.8. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts personas, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, uzraudzībā;
 - 2.3.9. nedrīkst iet aiz šūpoļu barjeras, ja kāds jau šūpojas;
 - 2.3.10. šūpojoties nedrīkst atlaist rokas;
 - 2.3.11. ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;
 - 2.3.12. ziņot personai, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakal patstāvīgi.
 - 2.3.13. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), tiem nedrīkst tuvoties, bet jāinformē persona, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam.
 - 2.3.14. dodoties pastaigā ārpus iestādes, jāuzvelk atstarojošā veste.
- 2.4. Iestādē nav atļauts:
- 2.4.1. ienest stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
 - 2.4.2. apsūkāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēt, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
 - 2.4.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
 - 2.4.4. tuvoties atvērtam logam un liekties ārā pa atvērtu logu;
 - 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
 - 2.4.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

2.5. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no iestādes vadītājas, pedagogiem un iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

3. Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās izglītības iestādē

3.1. Katra persona (izņemot izglītības iestādes darbiniekus, vecākus un aizbildņus, un vecāku nosauktās personas, kas vēl var izņemt bērnus) ir iestādei nepiederoša persona.

3.2. Pirmskolas izglītības iestādes izglītojamo, iestādē nogādā un izņem atbilstoši tikai viens vecāks, aizbildnis vai vecāku nosauktās personas, kas var izņemt bērnu.

3.3. Nepiederošai personai jāzvana pie ieejas durvīm. Dežūradministratoram jāatver durvis un jānoskaidro nepiederošās personas ierašanās mērķis, vārds, uzvārds, jādūdz personai uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

3.4. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju vai dežūradministratoru par savas ierašanās mērķi.

3.5. Uzzinot apmeklējuma iemeslu, dežūradministratoram nepiederošā persona jāpavada līdz nepieciešamā kabineta durvīm vai pie konkrētās personas.

3.6. Ja darbinieks, kuru nepiederošā persona vēlas sastapt, neatrodas iestādē, tad jāinformē par laiku, kad iespējams satikt meklēto personu. Nepiederošu personu pārvietošanās iestādē pieļaujama tikai darbinieka pavadībā.

3.7. Ja iestādē vai tās teritorijā atrodas nepiederoša persona, iestādes darbiniekam, kurš ievērojis šo personu, jāpieiet klāt un jāpajautā personu apliecinošs dokuments un jānoskaidro ierašanās iemesls.

3.8. Par katras nepiederošās personas atrašanos iestādē nekavējoties ir jāinformē iestādes vadītājs vai dežūradministrators.

3.9. Ja vecāks vai nepiederošā persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamām draudiem bērnu dzīvībai un veselībai, tad darbiniekam:

3.9.1. Nekavējoties jāinformē par situāciju iestādes vadītājs vai dežūradministrators.

3.9.2. Jāziņo par situācijas bīstamību pašvaldības policijai pa tālruni **63420269** vai glābšanas dienestam pa tālruni **112**.

3.10. Ja valstī nav izsludināta ārkārtējā situācija, tad pirmsskolas izglītības iestādes durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kura numuru viņiem paziņo grupas pedagogi, kad izglītojamais tiek uzņemts pirmsskolas izglītības iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju koda numuru nepiederošām personām un izglītojamajiem. Vecāki nedrīkst pieļaut, ka izglītojamie izmanto durvju kodu.

3.11. Vecāka iekļūšanu un izkļūšanu no iestādes veic tikai pa tuvākajām savas grupas ārdurvīm. Aizliegts staigāt pa iestādes iekšējiem gaitenīiem un citām telpām (izņemot saskaņoto pasākumu laikā).

3.12. Izņemot izglītojamo no iestādes, vecākam nekavējoties jāatstāj iestāde un tās teritorija.

3.14. Vecākam, ienākot vai izejot no pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas, obligāti ir **jāaizver vārtus ar aizbīdni**.

4. Kā reģistrēt izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē

4.1. Katru dienu līdz plkst. 9.00 grupas skolotājs reģistrē pirmsskolas pārvaldības sistēmā www.eliis.eu izglītojamo ierašanos vai neierašanos iestādē. Vecāki informē iestādi par izglītojamo veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē iestādi:

4.1.1. informējot grupas skolotājus iepriekšējā dienā līdz plkst. 9.00 – rakstiski www.eliis.eu piesakot kavējumu, sūtot ziņu vai mutiski.

4.2. Informējot par izglītojamo saslimšanu pirmajā slimības dienā līdz plkst. 8.30. rakstiski www.eliis.eu vai iestādes dežūradministratoru pa tālruni 278899800, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupas Nr. vai nosaukumu, neierašanās iemeslu un prombūtnes ilgumu.

4.3. Dežūradministrators ir administrācijas pārstāvis - iestādes vadītājs, metodiķis, māsa, saimniecības vadītājs un lietvedis. Dežūradministrators strādā atbilstoši „Iestādes dežūradministrācijas grafikam”.

4.4. Ja izglītojamais nav ieradies iestādē līdz plkst.9.00 un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.

4.5. Par attaisnojošu neierašanās iemeslu uzskatāms:

4.5.1. izglītojamo slimības laiks, ko apliecina ārsta izziņa;

4.5.2. izglītojamo slimības laiks līdz 5 darba dienām, ko apliecina vecāku informācija;

4.5.3. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laiks, kas ilgāks par 3 dienām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

4.6. Ja izglītojamais, kas sasniedzis 5 gadu vecumu (obligātā sagatavošana skolai), vairāk nekā trīs dienas nav apmeklējis iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupas skolotājs par to nekavējoties informē iestādes vadītāju. Iestādes vadītāja par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē institūcijas bērnu tiesību jautājumos.

4.7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamo tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestādes vadītāja par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestādes vadītāja par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

5. Kā izglītojamais tiek nodots pirmsskolas izglītības iestādē un kādā pirmsskolas izglītības iestādē nodod izglītojamo vecākiem

5.1. Par bērna dzīvību un veselību ir atbildīgi vecāki un personāls.

5.2. Laikā, kad bērns atrodas izglītības iestādē, par bērna dzīvību un veselību atbild izglītības iestādes personāls.

5.3. Bērnu uz izglītības iestādi atvest un izņemt no tās drīkst vecāki vai to pilnvarota persona, par kuru ir informēts grupas personāls.

5.4. Vecākiem vai to pilnvarotai personai, kura atved bērnu uz izglītības iestādi, obligāti jāpaziņo pedagogam par bērna ierašanos.

5.5. Bērnu no izglītības iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, ja netiek traucēts izglītības iestādes dienas ritms.

5.6. Izglītības iestādē aizliegts:

5.6.1. bērnam vienam pašam atstāt izglītības iestādi, lai dotos mājās pat pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma;

5.6.2. bērnu no izglītības iestādes izņemt personai, kura ir jaunāka par 13 gadiem;

5.6.3. bērnu no izglītības iestādes izņemt personai, kura atrodas alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibuma stāvoklī.

5.7. Vecākiem pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18.³⁰, lai varētu bērnu apģērbt un saņemt nepieciešamo informāciju no pedagoga.

5.8. Vecākiem jābrīdina pedagogs, ja radušies ārkārtēji, neparedzēti apstākļi, kuru dēļ var tikt aizkavēta bērna savlaicīga izņemšana no izglītības iestādes.

5.9. Ja vecāki līdz pulksten 19⁰⁰ neierodas izglītības iestādē, pedagogam ir tiesības izsaukt Valsts policiju un par situāciju informēt izglītības iestādes vadītāju.

6. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

6.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota pie sienas 1. stāvā - centrālajā vestibulā un katrā grupas telpā.

7. Atkarību izraisošu vielu, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

7.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

8. Izglītojamā un citu personu rīcība, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbība

8.1. Izglītojamo drošība ir iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

8.2. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.

8.3. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram iestādes pedagogam vai darbiniekam.

8.4. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.

8.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.

8.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

9. Izglītības iestādes vadītāja, pedagoga un citu darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta vai radušās aizdomas par iespējamu vardarbību pret izglītojamo

9.1. Ja iestādes pedagogs vai darbinieks saņēmis informāciju no izglītojamā par iespējamu vardarbību pret izglītojamo un/vai novērojis vardarbību vai prettiesisku darbību pret izglītojamo, kas notikusi iestādē vai ārpus iestādes, tostarp ģimenē, iestādes pedagogs vai darbinieks novērš apdraudējumu izglītojamā veselībai un dzīvībai, veic sarunu ar izglītojamo par notikušos nedarbus izglītojamajam nepieciešamo emocionālo atbalstu un rakstveidā informē iestādes vadītāju.

9.2. Iestādes vadītājs, izvērtējot saņemto informāciju, informē iestādes medicīnisko darbinieku un nepieciešamības gadījumā sociālo pedagogu vai psihologu par konstatēto. Ja iestādē nav sociālais pedagogs vai psihologs, iestāde lūdz Liepājas Izglītības pārvaldei nodrošināt nepieciešamos atbalsta personāla pakalpojumus.

9.3. Māsa (vispārējās aprūpes māsa) veic pārrunas ar bērnu, veic apskati, fiksē konstatētās vardarbības sekas, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, par to informējot vecākus, izņemot gadījumus, ja vecāks veicis vai radušās aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, tad informē bāriņtiesu.

9.4. Veicot sarunu ar izglītojamo, ieteicams papildus izmantot ilustratīvus materiālus (attēlu sērijas, piktogrammas, video, u.c.), kas palīdzētu izglītojamajam paust savas domas un emocijas.

9.5. Sociālais pedagogs vai psihologs ar cietušo izglītojamo veic pārrunas par notikušo un rakstiski informē lesthādes vadītāju par sarunā konstatētajiem faktiem.

9.6. lesthādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un gadījumā:

9.6.1. ja vardarbība pret izglītojamo notikusi lesthādē, nekavējoties informē par notikušo iesaistīto izglītojamo likumiskos pārstāvjus:

9.6.1.1. vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;

9.6.1.2. vadītājs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;

9.6.1.3. vadītājs nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē Liepājas izglītības pārvaldi par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;

9.6.1.4. vadītājs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi:

9.6.1.5. ja atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas gaitā izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, un, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamajam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

9.6.1.6. Ja vardarbība notikusi lesthādē un vardarbībā iesaistītie ir izglītojamie, vadītājs ar rīkojumu uzdod vardarbības gadījumā iesaistīto izglītojamo pedagogiem un darbiniekiem nodrošināt izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem nodarbības, kas veicina izpratni par cenošu komunikāciju un sadarbību, pozitīvas psiholoģiskas vides veidošanu. lesthādes vadītājs vajadzības gadījumā piesaista atbalsta personālu (sociālais pedagogs, psihologs);

9.6.1.7. Ja vardarbības veicējs pret izglītojamo ir lesthādes pedagogs vai Darbinieks, lesthādes vadītājs nekavējoties lūdz pedagogam vai darbiniekam sniegt rakstveida paskaidrojumu par konkrēto situāciju, noskaidro un apkopo visu iespējamo papildus informāciju par situāciju, tostarp sarunā ar izglītojamo (izglītojamajiem) un situācijas lieciniekiem iegūto informāciju.

9.6.1.8. Ja ir pamatotas aizdomas vai lesthādes vadītāja rīcībā ir informācija par to, ka lesthādes pedagogs vai darbinieks pieļāvis vardarbību pret izglītojamo, lesthādes vadītājs nekavējoties par to rakstiski informē Bērnu tiesību aizsardzības centru.

9.6.1.9. Ja ir pamatotas aizdomas vai lesthādes vadītāja rīcībā ir informācija par to, ka lesthādes pedagogs vai darbinieks pieļāvis vardarbību pret izglītojamo, lesthādes vadītājs nodrošina, ka attiecīgie darbinieki tiek atstādināti no amata (no pienākumu pildīšanas) līdz dienai, kad stāties spēkā un kļuvis nepārsūdzams kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums;

9.6.2. Ja vardarbība notikusi ģimenē, lektādes vadītājs nekavējoties rakstveidā informē Valsts policiju un bāriņtiesu.

10. Darbinieku un vecāku iesaiste vardarbības prevencijas veicināšanā

10.1. Lai veicinātu mobinga prevenciju izglītības iestādes vidē:

10.1.1. izglītības iestāde veido pozitīvu psihosociālo vidi, lai attiecības starp izglītojamiem, vecākiem, darbiniekiem un iestādes vadību tiktu balstītas savstarpējā cieņā un sadarbībā;

10.1.2. iesaista izglītojamos noteikumu izveidošanā kopīgu aktivitāšu un sadarbības veicināšanai;

10.1.3. veido skaidrus, godīgus un konsekventus izglītības iestādes un katras grupas iekšējās kārtības noteikumus, kas paredz sekas vardarbīgai uzvedībai;

10.1.4. veicina izglītojamo piederības izjūtu izglītības iestādei;

10.1.5. darbinieki pauž godīgu attieksmi un vienotas prasības;

10.1.6. nodrošina konsekventu pārraudzību vietās, kur pastāv vardarbības risks;

10.1.7. izglītības iestādes pedagogi un izglītības iestādes māsa plāno, organizē un īsteno izglītojošus un preventīvus pasākumus un rotaļnodarbību aktivitātes vardarbības profilakses jautājumos izglītojamiem un vecāku sapulcēs izglītojamo vecākiem.

10.2. Lai veicinātu mobinga un vardarbības prevenciju, vecākiem:

10.2.1. nepieļaut vardarbību ģimenē (par pāri darītājiem biežāk kļūst izglītojamie, kuri ir cietuši no dažāda veida vardarbības mājās. Veidot emocionāli siltas un atbalstošas attiecības, konstruktīvi risināt konfliktus, izvairīties no bērnu sodīšanas. Vecāku atsaucība iemāca izglītojamajiem būt draudzīgākiem, iejūtīgākiem un nebūt varaskāriem, savukārt izglītojamie, kuri mājās tiek apsmieti vai ķircināti, biežāk ir iesaistīti mobinga situācijās);

10.2.2. veicināt bērna autonomiju, spēju uzņemties atbildību un izstrādāt skaidrus noteikumus (bērniem, kuri ir pārlietu aprūpēti un kurus vecāki ir centušies pasargāt no visa un visiem, ir lielāks risks kļūt par vardarbības upuriem, jo viņiem trūkst nepieciešamo prasmju, lai sevi konstruktīvi aizstāvētu);

10.2.3. veikt elektronisko ierīču lietošanas pārraudzību un satura kontroli.

11. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

11.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

11.1.1. grupas pedagogs vai lektādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

11.1.2. lektādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

11.1.3. grupas pedagogs vai lektādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

11.1.4. grupas pedagogs var iesniegt lektādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

11.1.5. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, lektādes padomes sēdēs;

11.2. Noteikumu neievērošana no lektādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

12. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

12.1. Uzņemot izglītojamo lektādē, grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

12.2. Grupu pedagogi katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

12.3. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

12.4. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties grupas garderobē vecāku mapēs, izglītības iestādes metodiskajā kabinetā, kā arī iestādes mājas lapā <http://www.lpii-spriditis.lv/>.

12.5. Izglītojamais, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un janvārī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās. To grupas skolotājs reģistrē grupas tematiskajā plānā, norādot noteikumu nosaukumu, datumu, bērnu skaitu. Skolotājs to apliecina ar savu parakstu un tā atšifrējumu.

12.6. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

13. Nobeiguma noteikumi

13.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt iestādes dibinātājs, iestādes vadītājs, iestādes pedagoģiskā padome, iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina iestādes vadītājs.

13.2. Noteikt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2024.gada 8. februārī apstiprinātos „Iekšējās kārtības noteikumus”.

Vadītājas p. i.

Liene Pētersone