



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"

Reģ.Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 63489254, e pasts- spriditis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"
vadītāja S.Pīrāga-Ivanovska

31.08.2021.

**2. KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS UN NEIERAŠANOS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „SPRĪDĪTIS”**

Liepājā

Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk-vecāki) informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais (turpmāk-bērns) neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi „SPRĪDĪTIS” (turpmāk-iestāde).

Par bērna apmeklētību, attaisnotiem kavējumiem, neattaisnotiem kavējumiem, dienas režīma kavējumiem iestādē ir atbildīgi iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei un vecāki.

Pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņi, iestādē nogādā un izņem viens vecāks, aizbildnis vai vecāku iepriekš norādītā persona.

Katru dienu līdz plkst. 9.00 grupas skolotājs reģistrē pirmsskolas pārvaldības sistēmā www.eliis.eu bērnu ierašanos vai neierašanos iestādē. Vecāki informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi:

1. informējot grupas skolotājus iepriekšējā dienā **līdz plkst. 9.00** – rakstiski www.eliis.eu piesakot kavējumu, sūtot ziņu vai mutiski;

2. informējot par bērna saslimšanu pirmajā slimības dienā līdz plkst. 8.30. iestādes dežūradministrātoru pa tālruni **63489254** vai **278899800**, nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, grupas Nr. vai nosaukumu, neierašanās iemeslu un prombūtnes ilgumu.

3. dežūradministrators vai iestādes teritorijas sargs zvanu reģistrē „Saņemto zvanu reģistrācijas žurnālā”.

Dežūradministrators ir administrācijas pārstāvis - iestādes vadītājs, metodiķis, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs un lietvedis. Dežūradministrators strādā atbilstoši „Iestādes dežūradministrācijas grafikam”.

Ja bērns nav ieradies iestādē līdz plkst.9.00 un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.

Par attaisnojošu neierašanās iemeslu uzskatāms:

1.1. bērna slimības laiks, ko apliecina ārsta izziņa;

- 1.2. bērna slimības laiks līdz 5 darba dienām mēnesī, ko apliecina vecāku informācija;
- 1.3. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laiks, kas ilgāks par 3 dienām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
2. Ja bērns, kas sasniedzis 5 gadu vecumu (obligātā sagatavošana skolai), vairāk nekā trīs dienas nav apmeklējis iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupas skolotājs par to nekavējoties informē iestādes vadītāju. Iestādes vadītāja par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti bērnu tiesību jautājumos.
3. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestādes vadītāja par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestādes vadītāja par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

Vadītāja

S.Pīrāga-Ivanovska